**Список документов для участия в конкурсе на замещение научной должности**

1. Личное заявление
2. Личный листок по учету кадров (заверенный в отделе кадров)
3. Автобиография
4. Копии документов:
* о высшем профессиональном образовании;
* о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии);
1. Копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые) или иных документов, подтверждающих трудовую деятельность
2. Сведения о научной (научно-организационной) работе за последние пять лет, предшествовавших дате проведения конкурса (*см. приложение*)
3. Характеристика об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места работы, подписанная уполномоченным работодателем должностным лицом, заверенная печатью. *(Характеристика дана для участия в конкурсе на замещение вакантной должности (ведущего, старшего) научного сотрудника.* Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности.
4. Тезисы доклада – для руководителя (1 стр.)
5. Копия документа, удостоверяющего личность, прописка
6. СНИЛС
7. ИНН
8. Документы воинского учета *(при наличии)*
9. Фотографии (размер 3\*4 – 4 шт.)
10. Копия свидетельства о заключении брака / свидетельства о рождении детей / свидетельства о расторжении брака *(при наличии)*
11. Заключение предварительного медицинского осмотра (*форма справки уточняется по телефону – 51-37-73*)
12. **Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования**

Документы предоставляются в течение 30 календарных дней со дня объявления об их приеме. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске претендентов к участию в конкурсе.

Приложение

**Сведения о научной (научно-организационной) работе**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подразделение)**

**ФГБНУ «НИИ медицинской генетики»**

1. Список трудов по разделам (приложить форму 3):
* публикации в рецензируемых журналах;
* монографии и главы в монографиях;
* статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях;
* публикации в материалах научных мероприятий;
* патенты;
* публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
* препринты;
* научно-популярные статьи и книги;
* другие публикации по вопросам профессиональной деятельности.
1. Список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли.
2. Сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное).
3. Сведения об участии претендента в подготовке и проведении научных мероприятий.
4. Сведения о педагогической деятельности претендента (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами, консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности).
5. Сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность.
6. Сведения об участии претендента в редакционных коллегиях научных журналов.
7. Иные сведения по желанию претендента.

(Подпись, дата)

Форма № 3

**СПИСОК НАУЧНЫХ ТРУДОВ** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование трудов | Рукописное / печатное | Название издательства, журнала, др. | Число страниц | Авторы |
| 1 |  |  |  |  |  |

Подпись научного сотрудника

Ученый секретарь